



**BIBLIOTEK
SYSTEMER**

Infobrev 3 / 2020



Roller i Bibliofil
LES MER PÅ SIDE 3



Tidsstyring av Fri meråpent bibliotek
LES MER PÅ SIDE 3



Deduplisering av katalogposter
- erfaringer fra Askerbibliotekene
LES MER PÅ SIDE 6

Samling i nytt bibliotek i Nord-Odal

Nord-Odal bibliotek har flyttet inn i nye lokaler sammen med Odal Sparebank, bygget har fått navnet Samling.

LES MER PÅ SIDE 4 og 5



Foto: Anita Bunes, Nord-Odal bibliotek

LEDER



Vi vokser

Et nytt nummer av vårt Infobrev er klart, og også denne gangen er det en god blanding av ny funksjonalitet i Bibliofil, nye finesser i vår løsning Fri meråpent bibliotek og interessante innblikk i bibliotekenes virke. Denne gangen hører vi fra Nord-Odal hvor et spennende samarbeid med den lokale sparebanken har banet vei for et nytt, flott bibliotek.

Vi har nok et ekstra fokus på ny funksjonalitet i Bibliofil denne gangen. Vi har, som dere vet, ikke hatt vårt årlige brukermøte for Bibliofil denne våren, en arena hvor vi bruker tid på å vise fram nyheter. Vi har også vært gjennom en periode med stor utviklings-takt, slik at vi fikk fullført en delleveranse til Storbybibliotekene nå i vår. Det er utvalgt funksjonalitet i denne leveransen vi presenterer i dette Infobrevet.

Verden er i aller høyeste grad fremdeles preget av situasjonen rundt koronaviruset, og det gjelder også for oss. Selv om vi har sluppet unna all dramatik, påvirker situasjonen hvordan vi kan betjene bibliotekene. Digitale løsninger har sine styrker, og våre kurs via videokonferanser er svært populære. Likevel er det ikke slik at de digitale løsningene fullt ut kan erstatte de personlige møtene. Dette har vært spesielt tydelig når vi har hatt nye kunder som skal starte med Bibliofil. Da er det kjekt å ha en av våre bibliotekarer tilstede ved oppstart som kan observere og svare på spørsmål. Vi håper at den generelle smitteutviklingen gjør det lettere å følge opp nye kunder slik vi ønsker framover.

Midt opp i denne smittesituasjonen som er såpass vanskelig for mange bedrifter som mister inntektsgrunnlaget, og for enkeltpersoner som blir permittert, har vi nådd fram i vårt arbeid med å rekruttere en ny medarbeider. Vi har i flere år ønsket å styrke staben vår med en ekspert på brukerinteraksjon og brukergrensesnitt. Gode brukergrensesnitt krever et helhetlig og godt design, samt kontinuerlig oppfølging. Fram til nå har dette vært tjenester vi har måttet kjøpe eksternt, men med ansettelsen av Rune Bjørnerås får vi denne kompetansen på huset. Dette gir oss en rekke fordeler, hvor etableringen av et større miljø for utvikling av brukergrensesnitt og flere ressurser til dette arbeidet, er blant de største.

Systemavdelingen i Bibliotek-Systemer vokser, og som en konsekvens av dette, har vi gjort en endring i organiseringen her. Fra og med 1. september er Roger Niva ansatt som faglig leder på systemavdelingen. Vi mener dette er den beste løsningen for å dra nytte av Rogers kompetanse og arbeidskapasitet.

Med den ekstra kapasiteten og kompetansen som ansettelsen av Rune tilfører firmaet, og med Roger i en framskutt posisjon som faglig leder for systemavdelingen, ser vi for oss en større gjennomføringskraft som Bibliofil og alle brukere av Bibliofil vil nyte godt av. Det gjør oss også bedre rustet for den tøffe konkurransen framover.

Ola Thori Kogstad, daglig leder

Betaling av regninger via Mine Sider

✓ Du har blitt sendt regning

Regningsdetaljer

Sendt: 9/9/2020

Sum: 150,-

Eventuelle gebyrer kommer i tillegg

Grunnlag for regning

Sendt: 9/9/2020

Sum: 300,-

Eventuelle gebyrer kommer i tillegg

Grunnlag for regning

Betal 450,-

Nå er det også mulig å betale regninger på Mine Sider.

For bibliotek som ikke fakturerer lånerne via kommunalt faktureringsystem er det nå mulig å betale regninger på Mine Sider, på samme måte som når man betaler purringer. Regningene kan altså betales via Vipps, BankAksess eller VISA/Mastercard.

Hvis en låner har fått et erstatningskrav på flere eksemplarer, og så leverer noen av disse vil systemet automatisk oppdatere regningsbeløpet, slik at skyldig sum i Bibliofil alltid vil være den reelle summen låneren skylder. Som bibliotekar vil du se om låner har regning og hva som er skyldig beløp på lånersiden. Låneren vil se dette på start-siden i appen/Mine Sider, med full informasjon om hvilke titler som er fakturert og hva låneren skylder.

I innstillingene kan biblioteket angi en e-post-adresse som varsles hver gang et eksemplar med regning leveres inn, den samme e-postadressen brukes til å sende et varsel til biblioteket når en låner betaler en regning på Mine Sider. På den måten kan biblioteket oppdatere eventuelle interne systemer de har for regninger.

Hva er en rolle?

Vi har nå innført roller i BiblioFil. Roller gjør det mulig for BiblioFil-brukere og logge inn med sin personlige bruker og så få innstillinger tilpasset den filialen hun er på, eller de arbeidsoppgavene hun skal gjøre.

Et eksempel på en rolle kan være en bibliotekansatt som en dag i uken jobber i et fengselsbibliotek. Fengslet har en annen utførende avdeling enn det som er standard på biblioteket. Tidligere har det vært løst ved forskjellige brukernavn på hvert arbeidssted. I dag kan man beholde brukernavnet, men velger forskjellige roller etter hvor man er og hva man skal gjøre.

En rolle innebærer oftest endring av utførende avdeling og skrivere, men alle tilganger, rettigheter og innstillinger kan settes på en rolle.

Oppsettsmessig er rolle en «tretrinnsrakett»:

1. Opprett rollen (knappen «Rediger roller» i Brukeradministrering). Her kan man også prioritere mellom rollene.
2. Gi rollen et innhold (Innstillinger under Bibliotekar-funksjoner på Hjem-siden i m2-int). Velg rollen under «Velg nivå/bruker for m2» og sett innstillinger. En rolle behandles akkurat som en bruker i innstillingene.

3. Bruker kan velge mellom roller ved å trykke på brukernavn øverst til høyre og aktuelle roller vises. Valgt rolle står forøvrig til høyre for brukernavnet. Brukere kan også ha en fast rolle som alltid er aktiv.

Merk at det fortsatt er en prioritering av nivå innstillinger er satt på. Det som settes på brukernivå har høyest prioritet. Nest høyest prioritet er det som settes på en rolle. En utførende avdeling satt på brukernivå overstyrer altså den som er satt på en rolle. I tillegg prioriteres rollene innbyrdes.

Man kan nå velge roller i BiblioFil og ▼ få innstillinger tilpasset rollen.



Tidsstyring av åpningstider i Fri meråpent bibliotek

Vår meråpne løsning har fått navn - Fri! Navnet er ment å gjenspeile et nyskapende og levende bibliotek som er tilgjengelig for publikum uavhengig av åpningstider.

I vår løsning for administrering av Fri meråpent bibliotek, har vi nå fått en enklere og mer fleksibel løsning for tidsstyring av åpningstider. Her kan man spesifisere når biblioteket er bemannet, når det er meråpent og når det er stengt. Ut fra disse tidspunktene styres adgangskontrollen automatisk, når forhåndsinnspilte talebeskjeder skal spilles av og når f.eks lys skal tennes og slukkes. Det er også mulig å styre opptaktstider for overvåkningskameraene basert på disse tidspunktene.

Man kan benytte inntil tre sett med åpningstider:

1. Standard - med mulighet for daglig spesifisering av bemannede og ubemannede åpningstider.
2. Sommertid - perioden for sommeråpningstider, med mulighet for daglig spesifisering av bemannede og ubemannede åpningstider. Disse overstyrer standard åpningstider.
3. Spesielle åpningstider - periode med egne definerte bemannede og ubemannede åpningstider. Disse overstyrer standard åpningstider og sommertid.

Hvis en utvidet spesiell åpningstid er ønskelig med variasjon fra uke til uke, kan tidsrommet for sommertid og spesielle åpningstider kombineres. Slik er det mulig å spesifisere inntil 14 dager med ikke-repeterende og varierende åpningstider. Sommertid kan dermed benyttes som spesiell åpningstid, hvis ønskelig, men ved sammenfallende tidsrom vil altså tidene spesifisert under «Spesielle åpningstider» være førende.

Videre kan man også krysse av for spesifikke dager eller definerte perioder hvor biblioteket er helt stengt, verken bemannet eller meråpent. Dette overstyrer igjen de nevnte åpningstidene over.

Til sist huker man av for de forhåndsdefinerte talebeskjederne man ønsker å benytte. Disse vil avspilles relativt til gjeldende åpningstider den aktuelle dagen. Vi har definert tre perioder hvor det kan være naturlig med talebeskjeder:

1. Ved overgang fra ubemannet til bemannet åpningstid (gjørne på morgenen etter en ubemannet periode).
2. Ved overgang fra bemannet til meråpent bibliotek.
3. Når biblioteket stenger for kvelden.

Det er vanlig at man ikke gjør videoopptak i bemannet åpningstid. Hvis man ønsker, kan man la til enhver tids gjeldende åpningstid styre når kameraene skal gjøre opptak.

En smart funksjon nå i disse koronatidene, er at man i tillegg kan velge å bestemme hvor mange samtidig besøkende man vil tillate inne i biblioteket når biblioteket er ubemannet. Dette styres av adgangskontrollen.



Nå er det lettere å administrere åpningstider i Fri meråpent bibliotek

Nytt bibliotek i bygget Samling i Nord-Odal

Tekst: Anita Bunes, biblioteksjef i Nord-Odal



Bygget er ellipseformet og har spesialdesignede hyller. Foto: Anita Bunes

19. juni åpnet vi dørene i det nye biblioteket i Nord-Odal! Vegen hit har føltes både kort og lang, og innspurten ble litt spesiell og i overkant spennende grunnet koronapandemien. Men nå er vi her, og har hatt travle og fine dager gjennom denne første sommeren! Vi har hatt masse besøk, både fra våre faste brukere som har savnet oss siden mars, fra bygdas befolkning som er spente og nysgjerrige, og fra eksterne som har hørt om dette særpregede bygget.

Bygget Samling rommer foruten biblioteket, lokaler for Odal Sparebank, og ti selveierleiligheter. Det er tegnet av arkitektfirmaet Helen & Hard, som også har tegnet Vennesla bibliotek. Hovedentreprenør har vært det lokale firmaet Ø.M. Fjeld. Bygget er ellipseformet, med et åpent gårdsrom i midten. Det er oppført i massivtre (gran), noe som gir gode signaler i skogkommunen Nord-Odal. Det har svært få rette vinkler. Et spennende bygg, både for de som har tegnet, prosjektert og bygget, og også for oss som skal drive bibliotek her!

Geometrien gir utfordringer med tanke på tradisjonelt bibliotekinteriør. Bokhyllene langs byggets akse er stedbygde, likeledes skranken og selvbetjeningsinnredningen. Henriksen Snekeri fra Arendal har levert himlinger og stedbygde møbler. Vi har hatt et svært godt samarbeid med Helen & Hards arkitekt Mariana Calvete gjennom hele prosessen. Hun har vært dyktig, lyttende og løsningsorientert. Det meste av øvrig løst inventar og møblering er levert av BS Eurobib.

Biblioteksjefen har hatt bratte læringskurver gjennom hele byggeprosessen, som har foregått etter en workshopmodell med alle fag deltakende i byggemøtene – snekkere, elektrikere, varme og ventilasjon, rørleggere, akustikk, dørmiljø og adgangskontroll, brann og sikkerhet, foruten selvsagt arkitekt, prosjekterende og byggherre. Det har krevd sin bibliotekar å fronte bibliotekfag og –teknologi i en slik forsamling, det er rart ikke hodet har vokst seg dobbelt så stort, men det kan i alle fall ikke hevdes at vi ikke har vært deltakende i prosessen!

Deltakelse og påvirkning fra bibliotekets brukere har også vært viktig underveis. Ungdomsskolens elevråd har vært på studiebesøk hos BiblioTøyen, og i ettertid jobbet med innspill på utforming av ungdomsrommet Kvisten. Resultatet ble blant annet en hule med lys og lademuligheter i taket – og kremplassing høyt på veggene inn mot det indre gårdsrommet!

Kommunen har mange voksne som holder på med etter- og videreutdanning. Gjennom tidene har vi ofte hatt spørsmål om muligheter for rom eller steder man kan sitte og jobbe med alt fra oppgaveskriving til hjemmeeksamener. Dette var vanskelig å tilby i de gamle lokalene våre, men har blitt hensyntatt nå.

Vi har prøvd å balansere utforminga mellom et yrende, levende rom og mulighet for å trekke seg tilbake i stille soner.

Fleksibilitet har vært et nøkkelord, også med møbler og hyller på hjul for enkelt å kunne forandre rommet med tanke på ulike arrangementer. Folkebiblioteket er lokalsamfunnens møteplass og litteraturhus. Som leder syns jeg det er helt avgjørende å jobbe for en strategi som skaper og utvikler eierskap til biblioteket hos kommunens befolkning – alle alders- og interessegrupper. Dette kommer også til å vies stor oppmerksomhet i tida framover, når planlegging av innhold og aktiviteter overtar for beregning av hyllemeter.

Meråpent bibliotek og digitalt formidlingsutstyr har vært med i planene om nytt bibliotek helt fra de bare var tanker på vandring fra rådmannens hode til biblioteksjefens øre. Et utsagn av typen «Dette er jo befolkningens felleseie, som vi låser inn i 149 av ukas 168 timer» ble møtt med «Null problem, vi lager selvsagt bare et meråpent bibliotek!»

Bibliotek-Systemer As vant meråpentanbudet, som vi valgte å utvide til også å omfatte digitalt formidlingsutstyr. Inlead er Bibliotek-Systemers samarbeidspartner her.

Målet er å gjøre publikum mest mulig selvhjulpne i meråpenttiden, med gode gjenfinningsmuligheter via utstillinger og OPACsøk på Digitale hyller, og selvbetjent utlån. Vi har to utlånsautomater – en Hermod med hev/senk-bord, og en Friendly Frank, som både er en utlånsautomat og en digital formidlingsskjerm med full funksjonalitet – samt tre andre skjermer med Digital Hylle, søk og reservering. Vi vurderer også kartløsningen easyWay på skjermene.



De ansatte ved biblioteket har vært involvert i planleggingsprosessen. Her er Erik Evenrud, Anne-Mette Berg og Anita Bunes. Foto: Thea Haukerud



Bygget ble offisielt åpnet 19. juni av ordfører Lise Selnes, snora ble klippet av leder og nestleder i elevrådet på Nord-Odal ungdomsskole, Magnus Østmodalen og Anine Hesbråten.

Siden vi har felles hovedinngang med Odal Sparebank, får vi en tredelt åpningstid hos oss. Betjent utlånstid, meråpentid, samt selvbetjent åpningstid når banken har åpent og vi ikke er i skranken, fordi knappe personalressurser ønskes brukt også til å bemanne på kveldstid og helg. I denne tiden er bygget åpent for absolutt alle, også de som ikke har skrevet meråpentavtale med oss, og hvor folk kan bruke rommet, sitte og jobbe, møtes, og bruke teknisk utstyr og automater.

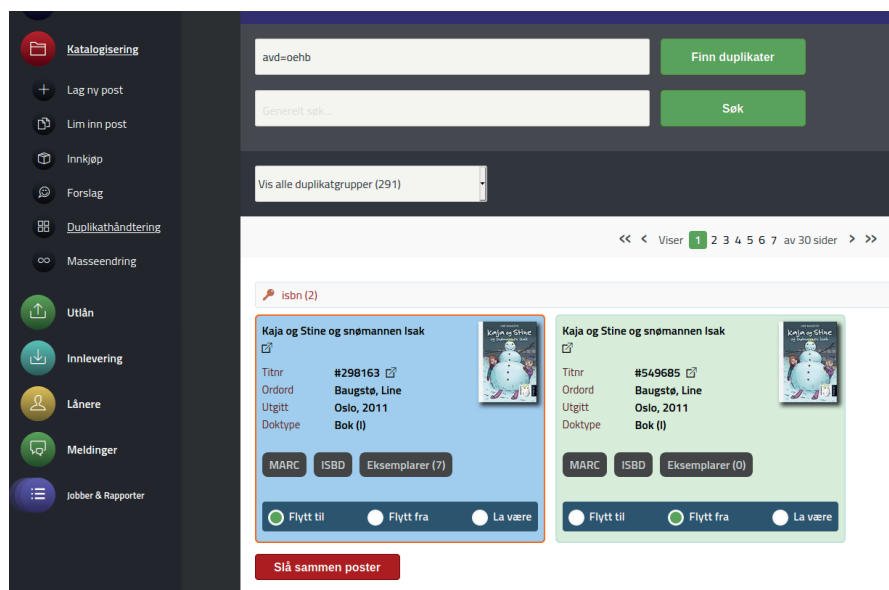
Alle medier har RFID, og alarmporter finnes ved begge publikumsinnganger. Vi har fått god hjelp hele veien til å velge hensiktsmessige løsninger og prøver å forutse brukernes behov.

Vi ønsker oss et åpent hus som brukes flittig av alle som bor her og alle som kommer på besøk! Velkommen til Samling, dere også.



Biblioteket har flere Digitale Hyller og selvbetjeningsenheter. Foto: Anita Bunes

Slå sammen katalogposter



Nå har vi fått funksjonalitet for å slå sammen duplikate katalogposter i Bibliofil.

Deduplisering av katalogposter

Funksjonalitet for å slå sammen katalogposter, også kjent som deduplisering av katalogposter, har vært en etterlengtet og etterlyst funksjonalitet i Bibliofil. Det har vært mulig å slå sammen katalogposter i enkelte tilfeller tidligere, f.eks. å slå sammen en bestillingspost med en eksisterende katalogpost dersom det ikke er mottatt eksemplarer på bestillingsposten. Det har imidlertid ikke vært en generell funksjonalitet for å slå sammen katalogposter før nå. Grunnen til at denne funksjonaliteten har latt vente på seg, har vært kompleksiteten i oppgaven. Tittelnummer og eksemplarnummer er nøkkelfelt i Bibliofil, og endring av dette medfører en kompleks samtidig oppretting i mange registre i Bibliofil. Særlig oppretting i utlånstransaksjonene som danner grunnlaget for utlånstatistikkene er omfattende og tidkrevende.

Det er ikke til å unngå at det av og til dukker opp duplikate katalogposter i en bibliotekbase. I forbindelse med sammenslåing av baser, vil det alltid oppstå duplikater når automatiske jobber benyttes. Vi har vært konservative i sammenslåingene av baser i Bibliofil, og heller tillatt duplikate katalogposter i de sammenslåtte basene enn feilaktig sammenslåtte katalogposter. Etter et år med mange kommunesammenslåinger og påfølgende sammenslåinger av bibliotekbasen i Bibliofil, har ønsket om en funksjon for å slå sammen katalogposter stadig oftere blitt gjentatt.

Det å ha muligheten til å slå sammen disse duplikate katalogpostene hever kvaliteten på basen, både for bibliotekarene og for lånerne, og vi er glade for at denne funksjonaliteten nå endelig er på plass i Bibliofil.

Funksjonaliteten for å slå sammen katalogposter består av to hoveddeler. Den ene delen, som er mest komplisert og skjult for bibliotekaren, er selve sammenslåingen av to eller flere katalogposter. Den delen som bibliotekarene ser, er verktøyet for å finne kandidater for deduplisering og mulighetene for å velge katalogposter som skal slås sammen.

Det som skiller denne nye funksjonaliteten for å slå sammen katalogposter fra sammenslåing i automatiske jobber, er at den nye funksjonaliteten er manuell. Der de automatiske jobbene kommer til kort, er det ofte svært lett for et trent øye å se om to katalogposter er duplikater, eller om de reelt sett er forskjellige. Det har derfor vært viktig å lage et brukergrensesnitt som er

raskt å jobbe med, og som umiddelbart gir bibliotekaren den informasjonen som trengs for å avgjøre om dette er katalogposter som skal slås sammen og hvilken katalogpost som i så fall skal videreføres.

Å arbeide med og deduplisere en stor bibliotekbase kan være en omfattende jobb. Vi har derfor også ønsket å kunne gi de som arbeider med deduplisering av katalogposter anledning til å se på deler av basen av gangen. Etter at Bibliofil har funnet alle kandidatene for deduplisering av katalogposter gjennom å finne duplikate Bibliofil ID-nummer og duplikate ISBN-nummer, kan bibliotekarene selv legge inn en filtrering i form av et CCL-uttrykk om de ønsker det. Ønsker man f.eks. å se på duplikater knyttet til en avdeling eller filial, er dette tilgjengelig med en filtrering på avd=. Tilsvarende for plassering, brukernivå, fysisk form osv. Det er helt opp til bibliotekarene som bruker funksjonaliteten hvordan de ønsker å filtrere utvalget.



Fra postvisning kan du angi at en tittel er en kandidat for sammenslåing.

De aller fleste vil komme til å bruke denne funksjonaliteten for å slå sammen katalogposter. Det er imidlertid også mulig å bruke den til det stikk motsatte, nemlig å splitte opp katalogposter. Dersom man har en katalogpost som har eksemplarer som feilaktig er knyttet til seg, kan man gjennom dette verktøyet velg å flytte enkeltteksemplarer fra en katalogpost til en annen.

Erfaringer fra Askerbibliotekene

Tekst og foto: Elisabeth Gran og Linda R. Solheim, Askerbibliotekene



Linda Solheim og Elisabeth Gran fra Askerbibliotekene har gode erfaringer med bruk av dedupliseringsfunksjonen i Bibliofil.

Da Asker, Hurum og Røyken kommuner ble slått sammen 1. januar 2020, så Askerbibliotekene dagens lys, og vi fikk felles database. Etter sammenslåingen fant vi mange duplikatoppføringer i basen. I tillegg til at det gjør vondt i et bibliotekarhjerne å se uorden i basen, skapte dette problemer både for oss og brukerne med uoversiktlige trefflistor og reserveringer som havnet både her og der. Så da Bibliotek-Systemer AS meldte at de ville utvikle et verktøy for deduplisering, stilte vi oss først i køen av prøvekaniner. Funksjonen var klar for testing i juni. Bibliotek-Systemer satte opp en testbase og vi ga tilbakemeldinger på svakheter og ønskede forbedringer. I juli ble dedupliseringsverktøyet satt i drift. I løpet av noen uker i sommer med litt lavere tempo på jobb, benyttet vi muligheten til å få mer orden i basen, selv om det fortsatt er mer å ta tak i.

Vi startet med funksjonen «Finn duplikater». For å få en ide av omfanget valgte vi først «Finn duplikater» uten avgrensning. Systemet fant da drøyt 2600 kandidater for sammenslåing. Siden vi skjønnte at det ville ta tid å gå gjennom dette, lagde vi en liten dognadsgruppe. Det var greit å ha litt system på hvilke deler av basen det ble ryddet i, så vi lagde en plan med fordeling. Vi fordelte områdene skjønn, fag, barn, voksen, film etc. etter hvilke områder vi jobber mest med til daglig. I tillegg var det noen av oss som måtte avgrense søket ytterligere fordi det ble stående «å surre» for lenge før vi fikk svar. Nå som antallet forslag til deduplisering er langt færre, går det imidlertid raskere å få svar selv om vi ikke avgrenser med et ccl-søk.

Alle vi seks som har brukt dedupliseringsfunksjonen har opplevd den enkel i bruk. Brukergrensesnittet er visuelt intuitivt

og derfor brukervennlig. Man får opp to katalogposter ved siden av hverandre (av og til tre) med basisinformasjon om dokumentet og omslagsbilde (så sant det finnes). Ofte er det raskt å konstatere at det her dreier seg om dubletter: samme forfatter, tittel, år, materialtype og omslagsbilde. Systemet kommer også med forslag til hvilken av katalogpostene som skal beholdes og hvilken post eksemplarene skal flyttes fra. I tilfeller som ikke er så opplagte kan man velge å se flere opplysninger, enten i ISBD-format, eller MARC-format, hvis det skulle være nødvendig for å fastslå om dette er en dublett.

Vi har også gode erfaringer med det rent tekniske i selve sammenslåingen av postene. Plasseringskoder som er knyttet til eksemplarene har blitt med over til «ny» post, så også bestillinger, reserveringer eller andre opplysninger (IPP for eksempel). Vi har ikke oppdaget feil som har oppstått på bakgrunn av dedupliseringen.

Det skapte litt merarbeid at Asker-, Hurum- og Røyken bibliotek har ulikt innhold i hyllesignaturen og at vi derfor måtte føye til en del informasjon på eksemplarnivå manuelt i etterkant. Nå er det imidlertid lagt til funksjonalitet for dette også, slik at riktig informasjon om oppstilling kommer rett på eksemplaret.

I tillegg til feltet som finner frem kandidater for sammenslåing, er det også nyttig å kunne søke direkte på tittel i feltet under. Dette er spesielt aktuelt der vi ønsker å samle ulike utgaver av for eksempel klassikere i samme post. Dette er noe vi kommer til å jobbe mer med, nå som vi snart er i mål med de 2600 forslagene til sammenslåing vi startet med.

Det går også an å samle opp poster for deduplisering rett fra søket. Det kan være aktuelt når man gjør et søk i en eller annen sammenheng og får opp poster som man tenker burde vært slått sammen. Man klikker på duplikathåndtering på katalogposten og posten legger seg da i liste for kandidater til duplikatsjekk. Dette har vi ikke gjort så mye av ennå, men det er praktisk å kunne få tatt postene der og da når de dukker opp, så det blir sikkert den funksjonen vi kommer til å bruke mye etter hvert.

Som det framgår, er vi altså svært fornøyde med funksjonaliteten for deduplisering. Men det må sies at vi var ganske betuttet da vi oppdaget alle dublettene etter sammenslåingen av de tre databasene. Vi var overrasket over at ikke Bibliofil avdekket flere dubletter i den prosessen, særlig når både Bibliofil-ID og ISBN var sammenfallende. Da vi skjønnte at vi måtte gjøre resten av ryddejobben selv, sank motet ytterligere. Det ble derfor en positiv vending i prosessen at funksjonaliteten i dedupliseringsverktøyet er såpass bra. Og da er det igjen det visuelt intuitive, som er nevnt tidligere, som gjorde verktøyet raskt og morsomt å bruke.

Det finnes vel ikke noe slikt som en database uten feil og rot, men det har vært fint å få ryddet opp i rot som kludret til hverdagen for både oss og lånerne.

Alle bibliotek kan nå få forhåndsposter til kulturfondbøkene

Tekst: Biblioteksentralen

Biblioteksentralen har tidligere levert forhåndsposter til kulturfondbøker til bibliotek som abonnerer på Bibbi-data. Nytt fra høsten 2020 er at alle bibliotek kan motta forhåndsposter til bøkene på Norsk kulturråds innkjøpsordninger (ofte omtalt som kulturfondbøker). Det kommer årlig om lag 650 nye boktitler på ordningen. Forhåndspostene vil ikke koste biblioteket noe ekstra.

Bibliotek som bruker Bibliofil, kan melde direkte til Bibliotek-Systemer As om de ønsker forhåndsposter.

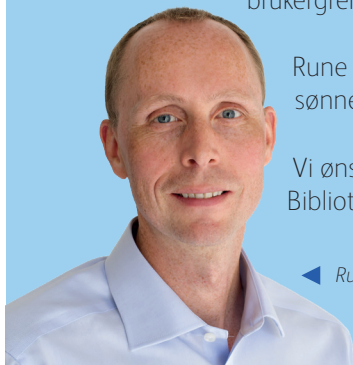


Nå kan alle bibliotek motta forhåndsposter på Kulturfond-bøker.

Ny medarbeider

Rune Bjørnerås er vår nyeste medarbeider. Han begynte hos oss 2. juni i år. Rune er ansatt i stilling som systemkonsulent, og er tilknyttet systemavdelingen i Bibliotek-Systemer As.

Rune er utdannet Bachelor i informatikk, engelsk og historie ved NTNU. Han har erfaring fra undervisning, drift og programutvikling. Rune har lang erfaring med brukerinteraksjon og utvikling av brukergrensesnitt. Dette vil han fortsette med hos oss, hvor han får en nøkkelrolle i vårt arbeid med å forbedre brukergrensesnittet i Bibliofil.



Rune bor i Larvik, er gift og har tre sønner på 7, 9 og 11 år.

Vi ønsker Rune velkommen til Bibliotek-Systemer As!

◀ Rune Bjørnerås er ansatt i systemavdelingen i Bibliotek-Systemer As

TIPS-
HJØRNET



Forny ved å svare på purremelding

Vi har en tjeneste som gjør det mulig å fornye ved å svare på et forhåndsvarsel eller en puring (enten bare e-post, bare SMS eller begge deler).

Det sjekkes for det samme som ved vanlige fornyelser. Det vil si at om det er reserveringer, ikke-fornybart materiale eller om lånet har passert maksimal lånetid, vil ikke lånene fornyes. Hvis e-postadressen det svares fra er registrert på flere lånerne vil systemet forsøke å fornye for alle disse.

Dette må settes opp av Bibliotek-Systemer As (det innebærer bl.a. at avsender av puringene må endres til et forny-alias). Det kan legges inn tekst i malene som beskriver muligheten:

«Du kan fornye lån ved å svare på denne e-posten. Henvendelsen behandles automatisk og du vil få en e-post med bekreftelse. Se ny forfallsdato i tilbakemeldingen. Merk at du vil ikke kunne fornye dersom materiale i mellomtiden er reservert, er 7-dagers lån eller purret for 3. gang. Andre henvendelser ved svar på denne e-post vil ikke bli besvart»

Forklaringer i SMS-meldingene bør være mye kortere!

Vi gratulerer!

Det er fortsatt stor interesse for Fri meråpent bibliotek, og vi har siden sist levert løsninger til: Ryfylkebibliotekene Strand, Tau filial og Hjelmeland, Gjøvik bibliotek, Nord-Odal bibliotek, Ringsaker bibliotek og Åsane bibliotek i Bergen.

Vi har levert Bibliofil til Strand utstyrslager i Ryfylke og til tre skoler i Verdal kommune; Leksdal, Stiklestad og Garnes.

Vi ønsker lykke til både med meråpentløsningen og til de nye Bibliofil-brukerne!



Gjøvik bibliotek- og litteraturhus er ett av bibliotekene som har fått installert Fri meråpent fra oss i det siste. Foto: June Solberg, Gjøvik bibliotek og litteraturhus



**BIBLIOTEK
SYSTEMER**

Bibliotek-Systemer As · Postadresse: Boks 2093, 3255 Larvik · Besøksadresse: Faret 8, 3271 Larvik
Telefon: 33 11 68 00 · E-post: firmapost@bibsyst.no · www.bibsyst.no

Tekst og foto: Bibliotek-Systemer As · Redaktør: Marie Chetwynd Eikeland · Trykk: LOS Digital AS (434385)