

**Her er en oversikt over hvilke kurs vi tilbyr digitalt hver vår og høst.**

**Disse kursene kan bestilles som egne kurs, vi har også muligheten til å skreddersy kurs etter deres behov.**

**For mer informasjon eller bestilling av kurs ta kontakt: [kurs@bibsyst.no](mailto:kurs@bibsyst.no)**

## **Heldagskurs:**

### **Skolekurs: bruk av webbasert Bibliofil (m2)**

Kurset omhandler bruk av alle funksjoner i det nye webbaserte Bibliofil (M2) som er aktuelt for skolebibliotekene. Vi har en gjennomgang av M2 som et internt arbeidsredskap og selvbetjent utlån for elever.

### **Bruk av webbasert Bibliofil (M2)**

Kurset er tilpasset bibliotekansatte og omhandler bruk av alle funksjonene i det nye webbaserte Bibliofil. Hoveddelen er en gjennomgang av m2 som internt arbeidsredskap, men publikumsdelen demonstreres også.

### **Systemadministrering**

Kurset er beregnet på systemansvarlige og gjennomgår brukeradministrering, kodefiler, brev og andre utskriftsmaler, indeksering, samt parametersetting i m2.

## Spesialtilpassede kurs:

### Katalogisering

Kurs i hvordan man katalogiserer i m2-int. Vil også vise duplikathåndtering og bruk av autoritetsregister. Bakenforliggende standarder som Marc21 og RDA og hvordan de virker inn vil bli berørt. Kurset omhandler *ikke* periodika og innkjøpsfunksjoner.

### Saksbehandling

Vi går gjennom meldingsdelen/saksbehandlingsmodulen i BiblioFil, både aktuelle innstillinger og praktisk bruk. Kurset har en varighet på en time.

### Tidsskrift/Periodika

Det blir en gjennomgang av registrering, abonnement og heftemottak. Kurset har en varighet på en time.

### Innkjøp/tilvekst

Det blir en gjennomgang av bestillinger, budsjett og leverandører. Kurset har en varighet på en og en halv time.

### Klasseadministrering

Gjennomgang av gruppeadministrering, klasseflytting og import av elever. Kurset har en varighet på en time.