**Her er en oversikt over hvilke kurs vi tilbyr digitalt hver vår og høst.**

**Disse kursene kan bestilles som egne kurs, vi har også muligheten til å skreddersy kurs etter deres behov. For mer informasjon eller bestilling av kurs ta kontakt: kurs@bibsyst.no**

**Heldagskurs:**

**Skolekurs: bruk av webbasert Bibliofil (m2)**

Kurset omhandler bruk av alle funksjoner i det nye webbaserte Bibliofil (M2) som er aktuelt for skolebibliotekene. Vi har en gjennomgang av M2 som et internt arbeidsredskap og selvbetjent utlån for elever.

**Bruk av webbasert Bibliofil (M2)**

Kurset er tilpasset bibliotekansatte og omhandler bruk av alle funksjonene i det nye webbaserte Bibliofil. Hoveddelen er en gjennomgang av m2 som internt arbeidsredskap, men publikumsdelen demonstreres også.

**Systemadministering**

Kurset er beregnet på systemansvarlige og gjennomgår brukeradministrering, kodefiler, brev og andre utskriftsmaler, indeksering, samt parametersetting i m2.

**Spesialtilpassede kurs:**

**Saksbehandling**

Vi går gjennom meldingsdelen/saksbehandlingsmodulen i Bibliofil, både aktuelle innstillinger og praktisk bruk. Kurset har en varighet på en time.

**Tidsskrift/Periodika**

Det blir en gjennomgang av registrering, abonnement og heftemottak. Kurset har en varighet på en time.

**Innkjøp/tilvekst**

Det blir en gjennomgang av bestillinger, budsjett og leverandører. Kurset har en varighet på en og en halv time.

**Klasseadministrering**

Gjennomgang av gruppeadministrering, klasseflytting og import av elever. Kurset har en varighet på en time.

**Bli en smart Bibliofilbruker**

Bibliofil har mange funksjoner, tastesnarveier og finesser. På dette kurset går vi gjennom noen slike smarte funksjoner og gir tips om lure måter å bruke Bibliofil på.

Det er rom for spørsmål, kommentarer og ønsker underveis. Dette kurset egner seg for deg som har brukt Bibliofil litt og som ønsker å bruke mer av funksjonalitetene og mulighetene som er der.