



eBrev

Bibliotek-Systemer AS
C/O Bergen offentlige bibliotek
Strømgf 6
5015 BERGEN



BERGEN KOMMUNE
BERGEN OFF. BIBLIOTEK
Bergen offentlige bibliotek
Strømgf 6, 5015 BERGEN

Låner

Adresse låner

PURRING PÅ FORFALTE BØKER/ANDRE MEDIA

Følgende er ikke levert innen forfall:

372.21 J Jonasson, Birgitt : Barnehagens pedagog (87707.004)
Forfall var: 28/04/2008
Petersen : Den gode barnehagen (9115132.999)
Forfall var: 28/04/2008
f629.22 B Bingham, Caroline : Kjempeboken om redni (162243.022)
Forfall var: 28/04/2008
372.2 L Lillemyr, Ole Fre : Lek, opplevelse, lær (156910.004)
Forfall var: 28/04/2008

Vær vennlig og lever snarest, da det kan være andre som venter på bøkene. Dersom de mener at det er noe feil ved purringen, vennligst kontakt oss. Vær oppmerksom på at saken etter 3. purring oversendes Kjemeren og at låneretten kan bli inndratt dersom purregebyr ikke betales/materialet ikke leveres/erstattes.
Gebyr ved for sen levering kr.: 10,-

Med vennlig hilsen
BERGEN OFF. BIBLIOTEK
tlf.: 55 56 85 60

Med eBrev skriver ikke biblioteket lengre ut sine brev på egen skriver, men lar isteden Bibliofil sende utskriften over til Posten, som sørger for utskrift og utsendelse av brevene. En felles utskrifts avtale for alle Bibliofilbibliotekene gir en lavere pris på både produksjon og porto pris for biblioteket.

Brevene skrives ut, legges i konvolutter, frankeres, sorteres og postlegges i Postens distribusjonssenter, slik at utsendelsen skjer på raskes måte til hele landet. Biblioteket slipper å bruke tid på alt det praktiske rutinearbeidet, og kan frigjøre ressurser til å betjene publikum isteden.

Materiell, produksjon og leveranse

Utskrifts filene overføres via Bibliofil til produksjonssenteret i avtalt format, og utskrift skjer på farge-laserskrivere med høy kvalitet, og med bruk av det enkelte bibliotekets logo og postale opplysninger. Utskriftene er basert på bibliotekets maler, og en kan velge å ta med en del faste opplysninger i brevmalen, men samtidig tenke på at brevteksten totalt ikke bør bli for lang.

Det blir sørget for at brevene kommer raskt frem, ved at de blir sendt som A-post. Vanligvis skjer utsendelse to til tre dager i uken, men biblioteket kan velge å «skrive ut» brev daglig, og de blir da oversendt så snart det er et tilstrekkelig antall brev som skal produseres samme dag (pga. oppstartskostnad pr. produksjon).

Sikkerhet

Oppdragene identifiseres med et unikt nummer og passord som sikrer mot forveksling og misbruk av data. Posten har strenge krav til fysisk sikring og behandling av brev som de produseres, og har duplisert produksjonsutstyr for maksimal driftssikkerhet.