

Hyllerydder

Hyllerydder er en bærbar RFID-leser/antenne som er integrert med Bibliofil. Den er trådløst knyttet opp mot en pc som kjører Bibliofil og kan ikke brukes i områder uten nettilgang.

Primært brukes hyllerydderen til å finne materiale. Man setter opp et sett kriterier eller søk, og beveger antennen langsmed hyllene for å finne materiale som passer med det man er på jakt etter. PC-en reagerer med et lydsignal (parameterstyrbart) når leseren finner en RFID-brikke som passer.

Horten bibliotek var aktive i testingen av hyllerydderen og sier bl.a. følgende om bruken: "I Horten har vi laget en forhåndsinnstilling som heter morgenrutine. Poenget med denne er at vi sjekker alt som er innlevert for å dobbeltsjekke at status er «På hylla». Denne rutinen kjøres hver morgen før vi starter puringene. I tillegg kontrollerer vi ca 10% av hyllene etter bøker med annen status enn «På hylla». På denne måten får vi kontrollert hele biblioteket i løpet av en ti dagers periode. Er det en tittel vi ikke finner starter vi hyllerydderen, søker opp tittelen og drar på leting i området i nærheten av der den burde stå. Når «exlogg» viser at tittelen var i omløp for kort tid siden finner vi den nesten hver gang med denne metoden.

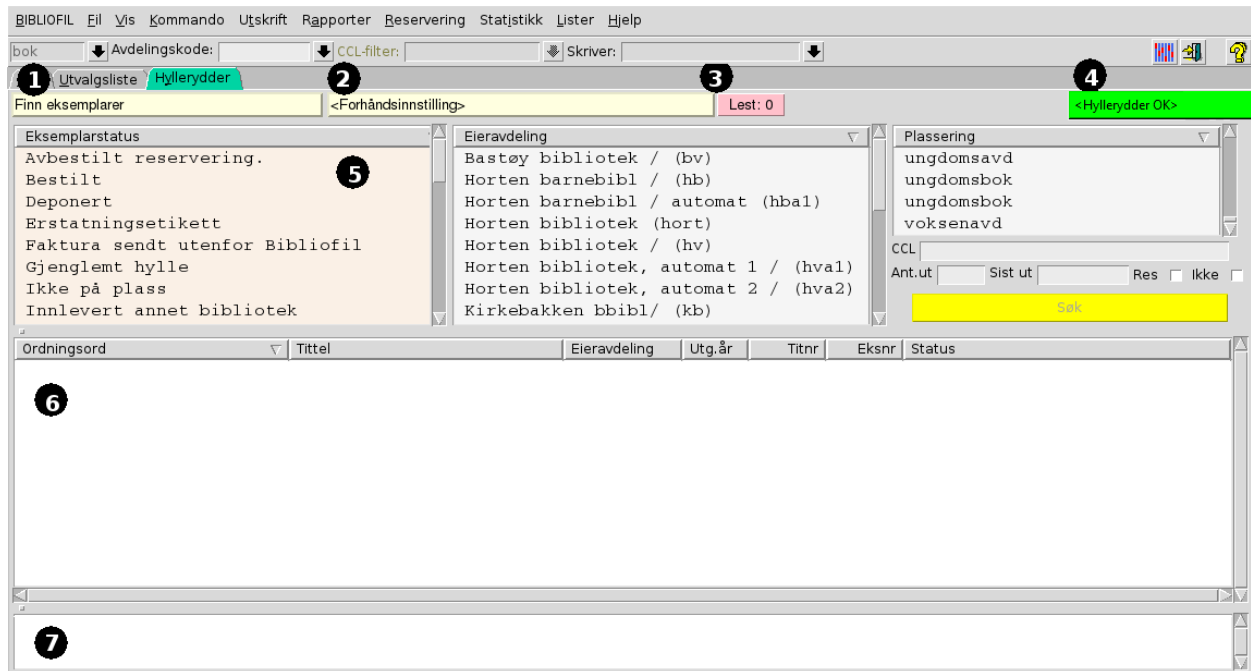
Hyllerydderen bruker vi også for å finne eksemplarer som er feilprogrammert (preget). Ca en gang i halvåret kontrollerer vi om bøker er feilplassert. For eksempel barnebøker på voksenavdelingen, kriminalbøker blant skjønnlitteratur, magasinbøker i utlånet osv.

Vi bruker den også til å finne titler som ikke har vært utlånt etter en spesiell dato. Kjempefint hjelpemiddel i kasserings- og magasineringsarbeidet."

— Knut Hellum i InfoBrev nr 4 2013 [http://bibliofil.no/info/InfoBrev/Bibliofil_4-2013.pdf]

Hyllerydderen i TkSøk

Hyllerydder har et eget fanekort i TkSøk. Her settes hvilke kriterier hyllerydderen skal arbeide/lete etter.



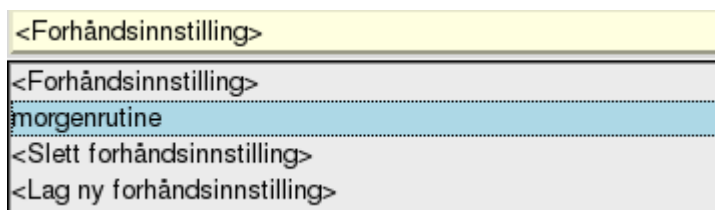
1. Modusvalg:

- **Finn eksemplarer.** Brukes for å finne vilkårlige eksemplarer basert på spesifikke kriterier. F.eks. kan man bruke den for å lete etter eksemplarer som har status tapt, ikke på hylla, etc. Eksemplarer man finner vil bli listet opp i hovedlisteboksen.
- **Søk og finn.** Brukes for å finne spesifikke eksemplarer basert på et søkeutvalg. Her søker man opp de eksemplarene man er ute etter og legger dem inn i hovedlisteboksen. Når man så bruker hyllerydderen, vil eksemplarene man finner legges øverst og markeres med rød skrift. For hvert søk man gjør legges eksemplarene inn i listeboksen.

Denne modusen har stort sett de samme mulighetene som "Finn eksemplarer", bortsett fra "Ikke" som ikke er tilgjengelig. Søkeknappen er aktiv og brukes for å finne de eksemplarene man er interesserte i. Hvert søk legger til eksemplarer. For å nullstille/fjerne eksemplarene kan man bruke menyen på høyremuseknapp.

- **Endre eksemplarer.** Fungerer på samme måte som massendringsfunksjonaliteten (**Endrestrek**) i TkSøk (og TkKatalog/TkUtlån) og man kan bruke den for å f.eks. endre hurtiglån, eksakt lånetid og plasseringskode på eksemplarene man scanner med hyllerydderen. (Innstillingen *Tilgang til å slette/endre eksemplarer* må være påslått). Her spesifiserer man hva man vil endre på eksemplarene. NB! Det er viktig å være forsiktig slik at man ikke setter flere valg og endrer disse uten å være klar over det. Gjør det til en vane å nullstille med høyre museknapp på knappen, før du gjør valget/valgene du vil ha. Søk er begrenset til 60 sekunder og maks 5 tusen eksemplarer. Hvis søket bruker lengere tid eller finner flere eksemplarer vil trefflisten være avkortet.

2. Forhåndsinnstilling (nyttig hvis man ofte leter etter det samme):



Forhåndsinnstillinger er kun tilgjengelig for modus "Finn eksemplarer". For å lage en ny forhåndsinnstilling gjør man først utvalget man vil lete etter. Klikk så på forhåndsinnstillingsknappen og velg "Lag ny forhåndsinnstilling". Gi den et kort navn og trykk "Ok". Nå skal den være tilgjengelig når man klikker på forhåndsinnstillingsknappen. For å slette en forhåndsinnstilling klikker man på knappen, og velger "Slett forhåndsinnstilling". I det neste vinduet velger man hvilken man vil slette og trykker "Ok". Forhåndsinnstillingene blir lagret på innlogget bruker og blir ikke synlig i innstillingene og da heller ikke delt med andre brukere.

3. Lest-knappen viser antall RFID-tagger som er lest.

4. Av/påknapp for hyllerydder.

Venstre museknapp på knappen vil å åpne forbindelsen til hyllerydderen. Status kan ses ved å holde musepekeren over knappen. Knappen vil bli grønn hvis forbindelsen er aktiv. Knappen vil endre farge og vise statusmeldinger ved f.eks. lavt batterinivå. Hvis forbindelsen har hengt seg kan man klikke på knappen med høyre museknapp for å bryte forbindelsen.

5. Denne delen brukes for å begrense utvalget og for å finne fram spesifikke eksemplarer man skal lete etter.

For å velge flere elementer i listeboksene kan man holde nede Ctrl for å velge enkeltvis eller Shift for å velge flere samtidig.

- **Ant.ut.** Skriv inn antall utlån eksemplarene må ha for å bli tatt med:

5 = Kun eksemplarer som har 5 utlån vil bli tatt med.

>5 = Kun eksemplarer som har flere enn 5 utlån vil bli tatt med.

<5 = Kun eksemplarer som har færre enn 5 utlån vil bli tatt med.

- **Sist ut.** Skriv inn dato i format DD/MM/ÅÅÅÅ. Denne datoen brukes til å begrense til eksemplarer som ikke har vært utlånt etter denne datoen.

- **Res.** Kun eksemplarer som er reserverte vil bli tatt med.

- **Ikke.** Brukes for å invertere valgene man har gjort. Kun eksemplarer som IKKE stemmer med utvalget vil bli tatt med. Søkknappen er ikke tilgjengelig i denne modusen.

6. E listeboks som vil inneholde eksemplarer som man har funnet eller eksemplarer man vil søke etter (kommer an på modus).

Kolonneutvalget kan endres ved å klikke på kolonnetitlene med høyre museknapp mens man holder nede Ctrl, en meny vises over tilgjengelige valg, klikk for å velge eller fjerne kolonner. En

kolonne kan flyttes ved å holde inne venstre museknapp og dra kolonnen til høyre eller venstre.

Marker alle i listen	Ctrl-A
Fjern markerte i listen	Ctrl-D
Fjern alle i listen	Ctrl-F
Generer nytt søkesett	Ctrl-G
Vis post i ISBDformat	Ctrl-B
Vis post i MARCformat	Ctrl-M
Utskrift	▶
Liste til fil	▶
Liste på e-post	▶
<hr/>	
Nullstill valgene	Alt-N
Fjern funnet eksemplarer (røde)	
Fjern ikke funnet eksemplarer	
<hr/>	
Listeboksen inneholder 157 eksemplarer	

7. Listeboks som brukes for å liste opp alle eksemplarer hyllerydderen finner, uavhengig av hva man er ute etter.

Denne listeboksen kan stort sett bare overses, men vil f.eks. vise eksemplarer som er utlånt eller er registrert som ikke på hylla med rød skrift. Mellom listeboksene og utvalget er det ei linje som man kan bruke for å gjøre de forskjellige delene større eller mindre. Bruk venstre museknapp på denne linja for å dra den oppover eller nedover.